



Утверждены приказом Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания "АНВ КАПИТАЛ"
№ 003 от «27» июля 2023 года

Правила предоставления онлайн займов Обществом с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания "АНВ КАПИТАЛ".

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила предоставления займов (далее также – Правила) определяют порядок и условия предоставления Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АНВ КАПИТАЛ» следующих видов займов:

- сроком до 365 дней (включительно) в сумме до 300 000 рублей (включительно);
- сроком до 365 дней (включительно) в сумме от 300 001 до 500 000 рублей (включительно);

Понятия, используемые в настоящих Правилах, понимаются и толкуются в следующем значении:

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АНВ КАПИТАЛ». Адреса и режим работы Общества и соответствующих обособленных подразделений устанавливается соответствующим приказом (актуальным на день обращения) и размещается в местах оказания финансовых услуг, а также на официальном сайте Общества.

Заемщик – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить, получающее или получившее потребительский заём (микрозаём). Заемщик должен соответствовать следующим требованиям:

- должен быть гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Российской Федерации;
- возраст от 18 лет; - должен иметь постоянный источник дохода.

Договор – заключаемый между Обществом и Заемщиком в порядке, предусмотренном Правилами, договор займа, по которому Общество передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется вернуть их в установленный срок и уплатить причитающиеся проценты.

Сайт – ресурс Общества, размещенный в сети интернет по адресу <https://autolombard39.ru> **1.1.** Общество не привлекает денежные средства от физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), не являющихся учредителями (участниками).

2. Права и обязанности Общества и Заемщиков (получателей финансовых услуг).

2.1. Общество сообщает информацию Заемщику о рисках, связанных с заключением и с исполнением Заемщиком условий Договора, и возможных финансовых потерях при использовании финансовой услуги, в том числе информацию о возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору и применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательства по Договору.

2.2. Общество предоставляет необходимую информацию, для принятия Заемщиком обоснованного решения о целесообразности заключения договора, в частности сообщает о необходимости Заемщику проанализировать свое финансовое положение, учитывая следующие факторы:

- 1) соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- 2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения обязательств по Договору (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

2.3. Общество сообщает, что при предоставлении потребительского займа в сумме 100 000

рублей и более, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика на дату обращения к Обществу о предоставлении потребительского займа обязательствам по кредитным 2 договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому потребительскому займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по Договору и применения к нему штрафных санкций в соответствии с условиями Договора.

2.4. Вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения обязательств по Договору (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода). Общество информирует получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения, а именно: обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом – фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации Заемщика для направления ответа на обращение, а также: 1) номер договора, заключенного между Заемщиком и Обществом;

2) изложение существа требований и изложение фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также ссылки на доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника Общества, действия (бездействие) которого обжалуются;

4) иные сведения, которые Заемщик считает необходимым сообщить;

5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов;

6) в случае направления обращения от имени Заемщика, надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие полномочия представителя.

2.5. Заемщик (его уполномоченный представитель) вправе направить в адрес Общества заявление о реструктуризации задолженности, возникшей по Договору займа. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности получателя финансовой услуги перед Обществом по договору потребительского займа в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

1) смерть получателя финансовой услуги;

2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Заемщику или его близких родственников;

3) присвоение Заемщику и инвалидности 1-2 группы после заключения Договора;

4) тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;

5) вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;

6) единовременная утрата Заемщиком имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей;

7) потеря работы или иного источника дохода Заемщиком в течение срока действия Договора с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;

8) обретение Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;

9) призыв Заемщика в Вооруженные силы Российской Федерации;

10) вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

11) произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер

дохода Заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по Договору. При этом указанные выше факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, если иное решение не принято микрофинансовой организацией, которые Заемщику необходимо прикладывать к заявлению о реструктуризации задолженности, направляемому в адрес Общества.

3. Порядок подачи анкеты (заявления):

3.1. Сотрудник Общества, осуществляющий взаимодействие (оформляющий документы) с Заемщиком при заключении Договора, сообщает и разъясняет Заемщику условия предоставления займов, условия договора и иных документов, а также сообщает перечень документов, необходимых для заключения Договора (паспорт гражданина РФ, анкета Заемщика). Сотрудник Общества, осуществляющий взаимодействие (оформляющий документы) с Заемщиком при заключении Договора, является ответственным лицом за предоставление разъяснений условий договоров и предоставления займов.

3.2. Заемщик предоставляет Обществу данные для заполнения анкеты, подписывает анкету и передает ее Обществу. Анкета является заявлением на предоставление займа. Предоставляя данные для заполнения анкеты, Заемщик дает Обществу согласие на обработку персональных данных.

4. Порядок рассмотрения заявления:

4.1. Уполномоченный сотрудник Общества проводит проверку анкетных данных Заемщика и принимает решение о возможности заключения с Заемщиком Договора, о сумме и о сроке возврата займа, который может быть предоставлен Заемщику;

4.2. Уполномоченный сотрудник проверяет достоверность анкетных данных, в том числе, достоверность указанных номеров телефонов. Проверка носит выборочный характер;

4.3. До принятия решения о выдаче микрозайма Общество в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности Заемщика;

4.4. Выявление недостоверных анкетных данных может рассматриваться Обществом как основание для отказа в заключении Договора;

4.5. Срок принятия решения по результатам проверки анкеты установлен Обществом и составляет не более 20 минут. Данный срок может быть изменен Обществом в одностороннем порядке, о чем оно уведомляет Заемщика;

4.6. Общество доводит до Заемщика информацию о принятом решении одним из следующих способов:

- в устной форме Уполномоченным сотрудником;
- путем телефонного звонка Заемщику на номер, указанный в анкете (заявлении);
- путем направления соответствующей информации посредством СМС-сообщения на мобильный телефон Заемщика, указанный в анкете (заявлении);

4.7. При принятии решения об отказе в заключении Договора Общество сообщает об этом Заемщику. Несообщение Заемщику информации о положительном решении о заключении Договора в срок, установленный для его принятия, рассматривается как отказ Общества от заключения Договора, если иное не оговорено Обществом с Заемщиком, а также не закреплено действующим федеральным законодательством РФ.

4.8. Несообщение Заемщику информации о положительном решении о заключении Договора в срок, установленный для его принятия, рассматривается как отказ Общества от заключения Договора, если иное не оговорено Обществом с Заемщиком, а также не закреплено действующим федеральным законодательством РФ.

5. Порядок заключения Договора:

5.1. При положительном решении о заключении Договора Общество направляет Заемщику Оферту, содержащую в том числе Индивидуальные условия и график платежей.

5.2. Общество до заключения Договора предоставляет Заемщику для ознакомления Договор и

иные документы, связанные с его оформлением.

5.3. Заемщик имеет право акцептовать Оферту в течение пяти рабочих дней с момента предоставления ему Оферты, путем ввода в форму на сайте Кода, направленного Заемщику Обществом. Акцептуя Оферту, содержащую, в том числе, Индивидуальные условия, Заемщик обязуется возвратить сумму займа и начисленные на нее проценты за пользование займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой.

5.4. В случае акцептования Заемщиком Оферты Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет сумму займа Заемщику тем способом, который был выбран Заемщиком при подаче Анкеты (заявления).

5.5. Общество предлагает Заемщику заключить договор страхования от несчастного случая. Заемщик вправе отказаться от заключения договора страхования от несчастного случая. Заключение договора страхования не является обязательным условием для заключения договора займа. До момента заключения Договора Общество предоставляет возможность для ознакомления Заемщика с условиями, договором и правилами страхования.

5.6. Общество предлагает Заемщику воспользоваться услугой СМС-информирования. Заемщик вправе отказаться от данной услуги. Услуга СМС-информирования не является обязательным условием для заключения Договора займа.

5.6.1. В случае согласия Заемщика с услугой СМС — информирования, Общество направляет СМС — сообщение, информирующее Заемщика о дате платежа по Договору. Сообщения направляются не менее 2-х раз до каждой даты платежа.

5.6.2 СМС-сообщение отправляется Обществом на номер Заёмщика, указанный в анкете (заявлении).

5.6.3. В случае полного досрочного погашения обязательств по Договору до наступления события, указанного п.5.6.1. настоящих Правил, Общество направляет СМС-оповещение рекламноинформационного характера в срок, не превышающий 45 календарных дней с момента досрочного погашения обязательств по Договору. Количество отправляемых Обществом рекламно-информационных СМС-оповещений, в рамках оказания услуги СМС-информирования, не может быть менее 1 (одного) СМСсообщения и не может превышать 10 (десять) сообщений.

5.6.4. Заемщик вправе отказаться от услуги СМС-информирования при заключении Договора и (или) в течение 14 (четырнадцати) дней после заключения Договора путем написания заявления.

5.6.5. Соглашаясь с услугой СМС-информирования, Заемщик признает, что ему предоставляется дополнительная выгода по сравнению с оказанием таких услуг на условиях публичной оферты.

5.6.6. Стоимость услуги СМС-информирования указывается в заявлении (анкете) на предоставление займа (в случае согласия Заемщика с оказанием услуги) в соответствии с действующими тарифами на платные услуги Общества.

5.7. Договор считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств, а именно с момента зачисления денежных средств на банковскую карту Заемщика/со дня получения Заемщиком денежного перевода.

6. Порядок предоставления заемщику графика платежей:

6.1 В рамках Оферты Общество предоставляет Заемщику график платежей, содержащий сумму, подлежащую возврату (Сумму займа и проценты) и срок ее возврата.

6.2 Обществом установлена следующая периодичность платежей: периодом считается один календарный день пользования займом. Оплата Суммы займа и начисленных процентов должна быть произведена Заемщиком одновременно не позднее срока возврата. По истечении срока возврата займа оплата Процентов за каждый следующий период должна производиться Заемщиком по окончании периода (ежедневно).

7. Порядок возврата займа:

7.1 При наступлении срока возврата займа Сумма займа и Проценты подлежат возврату Обществу. Проценты за пользование денежными средствами, выданными Заемщику на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

7.2 Возврат Суммы займа и Процентов проводится Заемщиком и/или третьим лицом за Заемщика путем:

- безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Общества по соответствующим реквизитам Общества, указанным в Договоре;
- внесения наличных денежных средств в кассу Кредитора. Увеличение суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов невозможно.

7.3 Заемщик и/или третье лицо за Заемщика имеет право досрочно вернуть Сумму займа и оплатить проценты за фактический срок пользования займом.

7.4 Суммы, вносимые Заемщиком и/или третьим лицом за Заемщика, погашают задолженность по Договору в следующей очередности:

7.4.1 задолженность по процентам;

7.4.2 задолженность по основному долгу;

7.4.3 неустойка (штрафы (пени) за нарушение сроков возврата в размере, установленном в п. 8.2 раздела II настоящих Правил, а также указанным в Договоре;

7.4.4 проценты, начисленные за текущий период платежей;

7.4.5 сумма основного долга за текущий период платежей;

7.4.6 иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите (займе) или Договором.

7.5 Обязанность Заемщика по возврату денежных средств, считается исполненной в момент начала осуществления безналичной операции по перечислению денежных средств на расчетный счет Общества. Денежные средства в счет погашения задолженности могут быть внесены как непосредственно Заемщиком, так и иным третьим лицом за Заемщика.

8. Ответственность за нарушение Заемщиком срока возврата займа.

8.1 По истечении срока возврата займа Проценты в размере, указанном в Договоре, начисляются в соответствии с общими условиями договора займа.

8.2 При нарушении Заемщиком срока возврата займа и процентов Заемщик обязан дополнительно оплатить неустойку в размере 0,05% от непогашенной части суммы основного долга за каждый день просрочки, но не более 20% от не погашенной части суммы основного долга.

8.3 Общество вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору займа третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором. Заемщик в индивидуальных условиях Договора может запретить уступку прав (требований). При осуществлении уступки прав требования по Договору Кредитор уведомляет об этом Заемщика в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования одним из 2-х способов: путем направления соответствующей информации посредством СМСсообщения на мобильный телефон Заемщика, указанный в Анкете, либо посредством направления письма по адресу Заемщика.

8.4 При нарушении Заемщиком срока возврата Суммы займа и Процентов, Общество с целью принудительного взыскания долга направляет исковое заявление или заявление на выдачу судебного приказа о взыскании задолженности в суд. В индивидуальных условиях Договора по соглашению сторон устанавливается территориальная подсудность, т.е. определяется суд, к подсудности которого будет отнесен спор по иску Общества, в пределах субъекта Российской Федерации по месту получения Заемщиком оферты (предложения заключить договор).

8.5 В судебном порядке с Заемщика, помимо Суммы займа, начисленных Процентов и штрафов, также взыскиваются и судебные расходы Общества на оплату государственной пошлины за подачу искового заявления в суд и оплату услуг представителя.

8.6 Способ обеспечения исполнения обязательств по Договору указан в п. 8.2 раздела I настоящих Правил.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

1. Настоящий раздел Правил определяет порядок и условия предоставления Обществом займов;

2. Понятия, используемые в настоящем разделе Правил, понимаются и толкуются в следующем значении:

2.1. Правила – настоящий раздел Правил, устанавливающий порядок и условия предоставления займов;

2.2. Сумма займа – предоставляемая Заемщику по Договору в заем сумма денежных средств. Конкретный размер Суммы займа, которая может быть предоставлена данному Заемщику, определяется Обществом самостоятельно. Валюта займа: рубль.

2.3. Проценты – денежные средства, которые Заемщик обязан уплатить Обществу за пользование займом. Проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

Общество предоставляет займы с обеспечением в виде залога движимого имущества (Транспортных средств). Процентная ставка составляет:

- при заключении с заемщиком договора, Сумма займа составляет от 50 000 до 500 000 рублей включительно, срок возврата займа составляет от 1 до 365 периодов включительно (периодом считается 1 календарный день) – процентная ставка:

- При сумме займа от 50 000 до 300 000 - 0,2 % в день (73%) и (73,2%) годовых в зависимости от фактического количества дней в календарном году). Диапазон значений полной стоимости займа: от 73 % годовых до 73,2% годовых.

- При сумме займа от 300 001 до 500 000 - 0,18 % в день (65,7%) и (65,88%) годовых в зависимости от фактического количества дней в календарном году). Диапазон значений полной стоимости займа: от 65,7 % годовых до 65,88% годовых.

2.4. Порядок подачи Анкеты (заявления), рассмотрения Анкеты (заявления), заключения договора определяются разделом II настоящих Правил, порядок предоставления Заемщику графика платежей, порядок возврата займа, а также ответственность за нарушение Заемщиком сроков возврата займа определяются разделом VI настоящих Правил.

РАЗДЕЛ III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Общество вправе использовать при подписании документов, связанных с заключением и исполнением Договора, электронно-цифровую подпись или факсимильное воспроизведение подписи.

2. Общество вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заемщика, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро кредитных историй (при наличии согласия Заемщика).

3. Общество вправе направлять Заемщику информацию всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";

4. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением займа. Обращения получателей финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования, в письменном виде направляют по юридическому адресу Общества, указанному в п. 7 Раздела VI настоящих правил.

5. В соответствии с Федеральным законом от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по

правам потребителей финансовых услуг» в случае, если микрофинансовая организация отказывается удовлетворить требования потребителя, до обращения в суд получатель финансовых услуг для урегулирования спора должен обратиться к финансовому уполномоченному. Обращение потребителя к финансовому уполномоченному может быть направлено в электронной форме через личный кабинет на официальном сайте финансового уполномоченного (<https://finombudsman.ru/>) или в письменной форме (место нахождения и почтовый адрес: 119017, Москва, Старомонетный переулок, д. 3; телефон: 8 (800) 200-00-10 понедельник - пятница с 08:00 до 20:00 (МСК), кроме нерабочих праздничных дней; бесплатно для звонков из регионов России). Прием и рассмотрение обращений потребителей осуществляется финансовым уполномоченным бесплатно. До направления обращения финансовому уполномоченному потребитель должен обратиться с заявлением (претензией) в микрокредитную организацию. С подробной информацией о порядке направления обращения финансовому уполномоченному можно ознакомиться на официальном сайте финансового уполномоченного (<https://finombudsman.ru/>).

6. Обращения получателей финансовых услуг могут быть направлены в Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» (адрес: 127055, г. Москва, ул. Сущёвская, д. 21, офис 513; обособленное подразделение: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Чистопольская, д.16/15, оф.1; тел. 8-800-333-68-67, 8-499-322-46-77, 8-843-212-1-525, адрес официального сайта СРО "Альянс" <https://alliance-mfo.ru/>, электронная почта: info@alliance-mfo.ru, Режим работы: Пн-Пт: 9:00 - 18:00, Сб-Вс: выходные дни) и/или Центральный банк РФ (Адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12; Телефоны: 8 800 300-30-00 (круглосуточно, бесплатно для звонков из регионов России), +7 499 300-30-00 (круглосуточно, в соответствии с тарифами вашего оператора), 300 (круглосуточно, бесплатно для звонков с мобильных телефонов)). Официальный сайт Банка России - <https://cbr.ru/>. Интернет-приемная Банка России - <https://cbr.ru/reception/>.

7. Информация об Обществе: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «АНВ КАПИТАЛ», ОГРН 1223900008133, ИНН/КПП: 3906415176/390601001. Юридический адрес: 230004, г. Калининград, ул. Яблочная, д. 3, оф. 38. Телефон: 8(4012)751523 Интернет-сайт: <https://uutolombard39.ru> Постоянно действующий исполнительный орган Общества расположен по адресу: 230004, г. Калининград, ул. Яблочная, д. 3, оф. 38

8. Регистрационный номер записи ООО МКК «АНВ КАПИТАЛ» в государственном реестре микрофинансовых организаций 2303127009971. Страница сайта Банка России, содержащая государственный реестр микрофинансовых организаций - <https://cbr.ru/microfinance/registry/>.